



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อาศัยอำนาจตามความนัย ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สังกัด สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙) ไม่เป็น....

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- รายละเอียดตามเอกสาร ผนวก ๑ ท้ายประกาศ

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี หรือ โทร ๐-๓๖๓๔-๐๔๓๘

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร (ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศนียบัตร ใบรายงานผลการศึกษาหรือใบสุทธิอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดการรับสมัคร ถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๗. ใบรับรองแพทย์เพื่อแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๓๕๘ (๕) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เป็นต้น โดยการสอบข้อเขียน/การสัมภาษณ์ การตรวจประวัติ และอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๘. วันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการเลือกสรรบุคคล ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับผู้สอบคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนโดยวิธีการปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับสูงกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้ตามลำดับคะแนน จากสูงไปหาต่ำ ในกรณีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ขอสงวนสิทธิการทำสัญญาจ้าง โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ก.อบต. จังหวัดสระบุรี แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรเทพ ราชวัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัด)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และอื่น ๆ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๗. อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๘. ค่าตอบแทนตามบัญชีดังนี้

๑. ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
๒. ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓. ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๙. สิทธิประโยชน์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาตลอดจนบำรุงรักษา และ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๔. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และอื่น ๆ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบปฏิบัติ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี กำหนดและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงาน ด้านเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานประสานสาธารณูปโภค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน
ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ
ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น

- งานซ่อมบำรุง เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบลดอนทอง

- งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเตนท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

- เพศชาย

๔. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับข่าวสารเหตุการณ์ในปัจจุบันด้านการเมือง
เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล และอื่น ๆ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความรู้
ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

๕. ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี กำหนดและเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราว โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือน
ละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

.....