



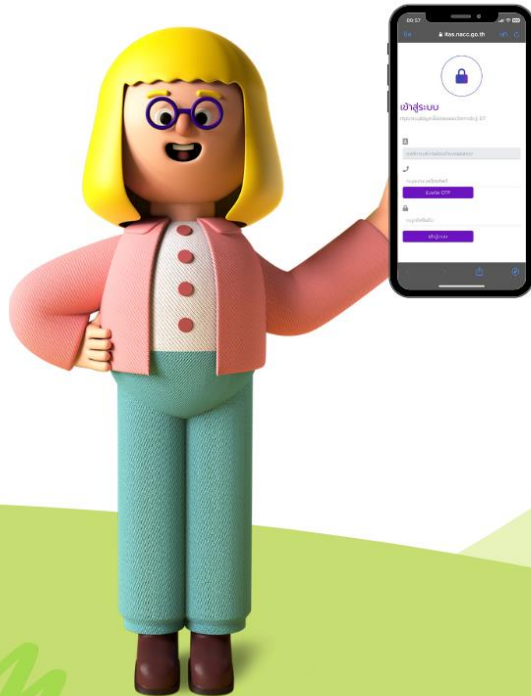
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



DONTHONG ITA
2023

ขอเชิญ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ ร่วมประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency
Assessment: ITA



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง
อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี



แสดกน QR CODE
เพื่อประเมินทันที



www.donthongsri.go.th



อบต.ดอนทอง ข่าวประชาสัมพันธ์



036-340438

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอนองโตนุ จังหวัดสระบุรี**

องค์ประกอบที่ 1

แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
1	คุณภาพ การ ดำเนินงาน	E3 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	1.มาตรฐาน คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน 2.การขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 3.ฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงาน ประจำเดือนที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	ม.ค.-ก.ย. พ.ศ.2566	1.แต่งตั้งคณะทำงานการ ตามนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส จัดตั้ง ทีมงานให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม 2.จัดทำประกาศนโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน/ จัดทำคู่มือการขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร/การ ฝึกอบรม 3.สรุปผลและรายงาน ผู้บริหาร 4.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1.จัดทำคู่มือการขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 2.การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม 3.จัดอบรมหรือประชุม ประจำเดือนเพื่อสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>80%</u> 1.มีการจัดทำ คู่มือการ ขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 2.มีประกาศ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน 3.มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน 4.รายงานผลใน เดือนกันยายน	

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
1	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	E9 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อ มีการ ชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	1.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2.เว็บไซต์ Q&A 3.Social Network	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	มกราคมพ.ศ. 2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน 2.เพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้ งาน 4.จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน	1.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน 2.เพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวกใน การ เข้าใช้งาน 4.จัดทำประกาศช่องทาง เผยแพร่ผลงาน	-	-		<u>ดำเนินการแล้ว 100%</u> 1.เผยแพร่ ผลงานผ่าน เว็บไซต์ หรือ Facebook ป้าย ประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ อินสตาแกรม ปฏิทิน ประจำปี 2.จัดทำประกาศ ช่องทาง เผยแพร่ผลงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
2	การ ปรับปรุง การทำงาน	E12 หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการ ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี 2.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน 3.การดำเนินการ ตามมาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส 4.รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในการให้การ ประชาชน	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	ม.ค.-ก.ย. พ.ศ.2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน 2.เพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวก สะดวกในการ เข้าใช้ งาน 4.จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน	1.ประเมินผลสำรวจการ ความพึงพอใจในการ ให้บริการประชาชน 2.รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	-	-		<u>ดำเนินการแล้ว</u> 80% 1.มีการจัดทำ คู่มือการ ขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 2.มีประกาศ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน 3.มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน 4.รายงานผลใน เดือนกันยายน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
3	การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	119 บุคลากรใน หน่วยงานของ ท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของ ราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้องมาก น้อยเพียงใด	1.มาตรฐาน คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน 2.การขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 3.ฝึกอบรมหรือ ประชุมพนักงาน ประจำเดือนที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	ม.ค.-ก.ย. พ.ศ.2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน การตามนโยบายคุณ ธรรมและความ โปร่งใส จัดตั้งทีมงาน ให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม 2.จัดทำประกาศ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงาน/จัดทำคู่มือ การขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร/การ ฝึกอบรม 3.สรุปผลและรายงาน ผู้บริหาร 4.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	1.จัดทำคู่มือการขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 2.การจัดทำแนวทาง ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม 3.จัดอบรมหรือประชุม ประจำเดือนเพื่อ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	-	-		<u>ดำเนินการแล้ว 80%</u> 1.มีการจัดทำ คู่มือการ ขับเคลื่อน จริยธรรมองค์กร 2.มีประกาศ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน 3.มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ หน่วยงาน 4.รายงานผลใน เดือนกันยายน

องค์ประกอบที่ 3

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
1	การ เปิดเผย ข้อมูล	O12 รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี O23 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	1.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2.เว็บไซต์ Q&A 3.Social Network	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	ม.ค.-ก.ย. พ.ศ.2566	1.แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน 2.เพิ่มช่องเผยแพร่ให้ หลากหลายในทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน 4.จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน	1.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามประเมินผลการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน 2.เพิ่มช่องเผยแพร่ในทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน 4.จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ช่องทางเผยแพร่ผลงาน	-	-		<u>ดำเนินการแล้ว</u> <u>80%</u> 1.แต่งตั้ง คณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน 2.เพิ่มช่อง เผยแพร่ให้ หลากหลายใน ทุกสื่อ 3.อำนวยความสะดวก ในการ เข้าใช้งาน 4.จัดทำประกาศ ช่องทางเผยแพร่ ผลงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการ ประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนฯ ตาม ข้อ O42	(1) ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ แล้วเสร็จ	(2) การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3) แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติ	ยังไม่ ดำเนิน การ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้ว	(4) รายงานผล การ ดำเนินการ
2	การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	127 หน่วยงาน ของท่านมีปัญหา การทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข มากนักเพียงใด	1.ประกาศ มาตรการการ ร้องเรียนการทุจริต ขององค์กร 2.คู่มือแนวทาง ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ 3.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤ ติมิชอบ 4.ข้อมูลเชิงสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง 1.ผอ.ทุกกอง 2.นักพัฒนา ชุมชน 3.นักทรัพยากร บุคคล 4.เจ้าหน้าที่ ธุรการ 5.นักวิชาการ เงินและบัญชี 6.พนักงานทุก คน	ม.ค.-ก.ย. พ.ศ.2566	1.ออกประกาศ มาตรการการ ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ 2.จัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ 3.นำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟการ ฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ผ้า เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	1.แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ผ่านทาง ช่องทางออนไลน์หรือสื่อ โซเชียลต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมทุกช่องทาง 2.จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องและ เสนอรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อ ดำเนินการ 3.รายงานสถิติการ ร้องเรียนและรายงานการ แก้ไขให้ผู้บริหารทราบ	-	-	<u>ดำเนินการแล้ว</u> 80% 1.ออกประกาศ มาตรการการ ร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ 2.จัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ 3.นำไปเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ การฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ผ้า เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น	