



ข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง  
การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง  
อ้ำเงาหนองโคน จังหวัดสระบุรี



ข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง  
การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
อำเภอหนองโคน จังหวัดสระบุรี

## ສ່າງປັບປຸງ

### ຂໍອບໜູນຢູ່ຕົວກິດທີ່ກໍານົດໃຫຍ້

ເຮືອງ ການບໍລິຫານກິດຈາກປະຊາທິປະໄຕ ພ.ມ.ເ.ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ (ລັບບັບທີ່ ๔) ພ.ມ.ເ.ແກ້ໄຂ

ໜ້າ

ສ່າງແຮກ ຂໍອບໜູນຢູ່ຕົວກິດທີ່ກໍານົດໃຫຍ້

๑

- ບັນທຶກຫລັກການແລະເຫດຜົດ ๒
- ຂໍອບໜູນຢູ່ຕົວກິດທີ່ກໍານົດໃຫຍ້ ๓
- ດໍາຮຽນເນື່ອມການໃໝ່ນ້ຳປະປາ ๔

ການຄຸນວກ

๗

**บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒**

**หลักการ**

เพื่อให้การดำเนินการด้านกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ที่ได้กระทำอยู่เดิม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลดอนทอง และมีการบริหารจัดการ มีการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองโคน ใช้บังคับต่อไป

**เหตุผล**

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปรากฏว่ามีประเด็น ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการ ดังนี้ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกิจการประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองต่อไป

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงแก้ไข ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหาร กิจการประจำ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ (๑) ประกอบมาตรา ๗๑ แห่ง พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง และได้ยินมุติของนายอำเภอหนองโคน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อ ๒.** ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตราค่าธรรมเนียมกำหนดท้ายข้อบัญญัติ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมใหม่ ท้ายข้อบัญญัตินี้แทน

**ข้อ ๓.** ให้ยกเลิกความในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้แทน

**ข้อ ๔.** ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

**ข้อ ๕.** ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพรเทพ ราชวัตร์)

นายกองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอรุพิทธ์ ยอดแสง)

นายอำเภอหนองโคน

ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง พุทธศักราช ๒๕๕๙  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

**ข้อ ๑.** ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการให้คิดค่าแรงงานในการปฏิบัติงานวันละ ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ถ้าการปฏิบัติงานเดินท่อเกิน ๑ วัน ให้คิดเพิ่มตามจำนวนวัน แต่อย่างต่ำต้องคิด ๑ วัน

**ข้อ ๒.** ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อมาตรวัดน้ำ ท่อและอุปกรณ์ ราคามากน้อยขึ้นอยู่กับชนิด ยี่ห้อ ขนาดที่ใช้ และเป็นราคากลางตามราคาของร้านค้าจำหน่ายในห้อง dein

**ข้อ ๓.** ค่าบำรุงรักษามาตรฐานตามขนาดของมาตรวัดน้ำ ดังนี้

- (๑) มาตรขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗/๔" เดือนละ ๕ บาท
- (๒) มาตรขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓/๔" เดือนละ ๒๐ บาท

**ข้อ ๔.** ค่าน้ำประปา คิดตามจำนวนหน่วยลูกบาศก์ที่ใช้โดยไม่รวมค่าบำรุงรักษามาตรฐาน ดังนี้

- (๑) บ้านพักอาศัยและสถานที่ราชการ คิดลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท
- (๒) กิจการพาณิชย์คิดลูกบาศก์เมตรละ ๙ บาท
- (๓) ในกรณีหน่วยลูกบาศก์การใช้น้ำไม่เคลื่อนไหวเกิน ๓ เดือน ให้ยกเลิกมาตรฐานน้ำประปา

**ข้อ ๕.** เงินประกันการใช้น้ำ คิดตามขนาดและประเภทอาคารสถานที่ใช้น้ำดังนี้

- (๑) เงินประกันการใช้น้ำ สำหรับบ้านพักอาศัยไม่เกิน ๑๒ คน คิดอัตรา ๑๐๐ บาท
- (๒) เงินประกันการใช้น้ำ สำหรับบ้านพักอาศัยเกิน ๑๒ คน คิดอัตรา ๑๕๐ บาท
- (๓) เงินประกันการใช้น้ำ สำหรับโรงเรียนเอกชน คิดอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) เงินประกันการใช้น้ำ สำหรับสถานที่ราชการ สถานที่ประกอบการของ วัด รัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับการยกเว้น

- (๕) เงินประกันการใช้น้ำ สำหรับใช้น้ำชั่วคราวเพื่อการก่อสร้าง รายละ ๕๐๐ บาท
- (๖) อาคารอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลดอนทอง

**ข้อ ๖.** ค่าเชื่อมทางเท้า ในกรณีที่ต้องขุดทางเท้าเพื่อต่อท่อเข้าสถานที่ของผู้ขอใช้น้ำ

- (๑) ทางเท้าคอนกรีต ตารางเมตรละ ๕๐๐ บาท  
(ต่ำกว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)
- (๒) ทางเท้าปูนทราย ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท  
(ต่ำกว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

**ข้อ ๗.** ค่าเชื่อมถนนและรางระบายน้ำ ในกรณีที่ต้องขุดถนนเพื่อต่อท่อเข้าสถานที่ของผู้ขอใช้น้ำคิดตามสภาพถนน ดังนี้

- (๑) ถนนแอสฟัลต์ ตารางเมตรละ ๕๐๐ บาท และทำการปิดทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต  
(ต่ำกว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)
- (๒) ถนนคอนกรีต ตารางเมตรละ ๖๐๐ บาท และทำการปิดทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต  
(ต่ำกว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

- (๓) ถนนหินและลูกรัง ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท  
 (ต่อว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)
- (๔) ร่างระบายน้ำ ตารางเมตรละ ๕๐๐ บาท  
 (ต่อว่า ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

**ข้อ ๘.** ค่าบ่ายมาตราวัดน้ำ อุปกรณ์ท่อ หรือต่อเติมภายในอาคารเดียวกัน คิดอัตราการบ่ายมาตราวัดน้ำ ออกจากสถานที่การใช้น้ำภายนอกอาคารณที่แห่งใหม่ ให้คิดค่าแรงงานในการบ่ายมาตราวัดน้ำ ๒๐๐บาท และค่าช่างเชื่อมหัวเม่นอีก๒๐๐ บาท โดยอุปกรณ์ที่เพิ่มเติมให้ผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้จัดการหามาเอง

**ข้อ ๙.** ค่าตรวจสอบผู้ขอใช้น้ำมีความประสงค์ยื่นคำร้องขอตรวจสอบความเที่ยงตรงของมาตรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตรวจสอบครั้งละ ๕๐ บาท

**ข้อ ๑๐.** ผู้รับโอนต้องเสียค่าธรรมเนียมโอนครั้งละ ๒๐๐ บาท ยกเว้นในกรณีโอนให้ทายาทโดยธรรม

#### **ข้อ ๑๑. ค่าชดใช้**

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอใช้แทนผู้อื่นๆ ผู้ยื่นคำร้องต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดขึ้นในสถานที่ใช้น้ำในนามของตนต่อองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกกรณีจะปฏิเสธความรับผิดชอบมีได้  
 (๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตรวจพบว่ามีการทำรุกรานเสียหายก็ต้องมาตรท่อหรืออุปกรณ์การใช้น้ำอื่นๆผู้ขอใช้น้ำจะต้องออกเงินค่าซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายนั้นแล้วจะต้องชดใช้ค่าน้ำที่สูญเสียไป ตามที่เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบลได้ประเมินค่าสูญเสียไปอีกส่วนหนึ่งด้วย

(๓) ในกรณีที่มาตราวัดน้ำเกิดการทำรุกรานเสียหาย โดยเป็นไปตามอายุการใช้งาน องค์กรบริหารส่วนตำบลจะนำมาตรใหม่เปลี่ยนให้โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ กรณีมาตราวัดน้ำนั้นชำรุดเสียหายเป็นไปในทำนองทุจริตหรือเกิดจากการใช้งานผิดประเภท หรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องของผู้ขอใช้น้ำ ด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ขอใช้น้ำจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลตาม(๒) แล้วต้องซื้อมาตราวัดน้ำมาเปลี่ยนใหม่เอง

(๔) ในกรณีที่มีการละเมิด ตามข้อบังคับการใช้น้ำหรือระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้การประปาได้รับความเสียหายผู้ลละเมิดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลในทุกกรณี

**ข้อ ๑๒.** ค่าธรรมเนียมการรับฝา gamma มาตราวัดน้ำ ซึ่งผู้ขอใช้น้ำไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จึงต้องมาตราวัดน้ำฝากไร้กับองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยให้คิดค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๒๐๐ บาท

**ข้อ ๑๓.** ค่าธรรมเนียมการบรรจุมาตราวัดน้ำ ซึ่งผู้ขอใช้น้ำ ยื่นคำร้องขอบรรจุมาตราวัดน้ำ ให้คิดค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๑๐๐ บาท (ราคานี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าห้องอุปกรณ์เพิ่มเติม)

#### **ข้อ ๑๔. ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งใหม่**

- (๑) กรณีติดตั้งใหม่ครั้งแรก คิดค่าธรรมเนียมติดตั้งดังนี้

- มาตรน้ำขนาด Ø ๑/๒"	ค่าติดตั้ง	๖๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียม		๑๐๐ บาท
ค่าอุปกรณ์หัวเชื่อม		๓๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u>		<u>๑,๐๐๐ บาท</u>

- มาตรน้ำขนาด Ø ๓/๔"	ค่าติดตั้ง	๔๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียม		๑๐๐ บาท
ค่าอุปกรณ์หัวเชื่อม		๓๐๐ บาท
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u>		<u>๑,๗๐๐ บาท</u>

- มาตรน้ำข่านด ๑"	ค่าติดตั้ง	๑,๐๐๐ บาท
	ค่าธรรมเนียม	๒๐๐ บาท
	ค่าอุปกรณ์ต่อเชื่อม	๓๐๐ บาท
	<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u>	<u>๑,๕๐๐ บาท</u>

ข้อ ๑๕. อัตราค่าแรงงานในการเชื่อมจากท่อเมนขององค์การบริหารส่วนตำบลถึงมาตรวัดน้ำ ซึ่งมีความยาว ไม่เกิน ๑๐ เมตร คิดครึ่งละ ๒๐๐ บาท กรณีความยาวเกิน ๑๐ เมตร คิดครึ่งละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๖. ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปา เมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปา ได้เรียกเก็บค่าน้ำประปา เมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระเงินแล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระเงินได้เมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปาเรียกเก็บ จะต้องนำเงินไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตอนทอง ภายในเจ็ดวัน นับถ้วนจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งไว้ ณ สถานที่ที่ผู้ใช้น้ำแจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตอนทอง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตอนทอง ขอสงวนสิทธิที่จะจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำรายนั้น

ในกรณีผู้ใช้น้ำรายใด ค้างชำระค่าน้ำประปาเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน องค์การบริหารส่วนตำบลตอนทอง ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการใช้มาตรวัดน้ำประปาของผู้ใช้น้ำรายนั้นและหากผู้ใช้น้ำรายนั้นมีความประสังค์จะติดตั้งมาตรการน้ำที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนทองได้ถอดออกไปเนื่องจากค้างชำระค่าน้ำประปา ผู้ใช้น้ำรายนั้น ต้องชำระค่าน้ำประปาที่ค้างชำระทั้งหมดก่อน และเสียค่าธรรมเนียมการติดตั้งเพื่อประสานมาตรการน้ำ อีกเป็นเงิน ๒๐๐ บาท

#### การยกเว้นค่าน้ำประปา

ข้อ ๑. วัด ได้รับการยกเว้นค่าน้ำประปามากกว่า ๓๐ หน่วย ต่อ เดือน

ภาคผนวก

## แบบขอเสนอญัตติ

องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง  
๑๒๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลลดอนทอง  
อำเภอหนองโคน ศป ๑๙๗๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ญัตติ ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นายพรเทพ ราชวัตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ขอเสนอญัตติร่าง ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณให้ ว่าที่ร้อยตรียุทธนา พงษ์เฉลิม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลดอนทอง เป็นผู้แต่งการณ์ บันทึกหลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการ ประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอเสนอให้สมาชิกในที่ประชุม พิจารณาเป็นสามවาระร่วด เดียว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพรเทพ ราชวัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง

### ความเห็นเลขานุการสภาฯ

- เห็นควรบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภาฯในครั้งถัดไป

ว่าที่ร้อยตรี

(ยุทธนา พงษ์เฉลิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง

### ความเห็นประธานสภาฯ

- เห็นชอบ

(นายสมยศ สังชารoen)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
ที่ สป.๗๔๑๓ / ..... วันที่ ..... ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ .....

เรื่อง เสนอพิจารณาร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขอเสนอญัตติฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยงานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้ดำเนินการจัดทำร่าง  
ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหาร  
ห้องถินเพื่อผู้บริหารห้องถินจะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนี้

บัดนี้ งานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้ดำเนินการจัดทำร่าง  
ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จเป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารห้องถินเพื่อผู้บริหารห้องถินจะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง  
การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
และนำเสนอต่อ นายอํามเภอหนองโคน พิจารณาอนุมัติ ก่อนประกาศใช้บังคับต่อไป โดยมีรายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายพรเทพ ราชวัตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
ที่ สบ ๗๔๐๓ / วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒  
เรื่อง การปลูกต่อข้อมูลเดิม ร่อง กิจกรรมประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนหงษา

ด้วยงานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบลเรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นจะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปนี้

บัดนี้ งานกิจการประจำ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติตาม  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก่ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการ  
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นจะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติตามล เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอ นายอำเภอหนึ่งพิจารณาอนุมัติก่อนประกาศใช้บังคับ  
ต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

(ลงชื่อ) .....  ผู้พิมพ์/จัดทำยกเว้น  
(ยทภารा พงษ์เฉลิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ว่าที่ ร้อยตรี..... ผู้ให้เสนออยกร่าง/ตรวจสอบ  
(ลงนาม) (ชื่อผู้ให้ตรวจสอบ)

• ลิ้นจี่อ่องค์การบริหารส่วนตัวเขตคลองหอย

ร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้าย  
บันทึกนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอขอความ  
เป็นชอบจากสภาองค์กรในวันและเดือน จังลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

## (ລວມທີ່) ການອະນຸມາ ສົງລາຍ

( นางกานดา จิตรลักษณ์ )

## เคาน์ตนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์

(សង្គម) ១០

(นายพิสิทธิ์ ราชวัตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

(ລາຍລັອດ) 

( นายไพศาล ศรีวงศ์ทอง )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

(ବ୍ୟକ୍ତି) 

(นายพรเทพ ราชวัตร์)

## หมายเหตุการบริหารส่วนที่บลอดอนหรือ

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๒  
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมยศ สังข์วงศ์	ประธานสภา อบต.		
๒	นางสำราญ เงินกร	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายนฤนาท แตงนาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นางศรีนวล สังข์น้อย	ส.อบต. หมู่ที่ ๑		ไม่ลงนาม
๕	นางสรุวนาร์ กระต่ายทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	สรุวนาร์ กระต่ายทอง	
๖	นายอนนต์ บรรจงศิริ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓		ลงนาม
๗	นายประยูร กิจพัรัชร้อม	ส.อบต. หมู่ที่ ๔		ไม่มีลงนาม
๘	นายอนันต์ เพ่งพินิจ	ส.อบต. หมู่ที่ ๔		
๙	นายสมบัต บุญยะ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕		
๑๐	ร้อยตรีมั่นส์ บัวเพ็ชร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ร.ต. มั่นส์ บัวเพ็ชร์	
๑๑	นายสาวยันต์ คุณเวียง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖		
๑๒	นายมนตรี ระวังภารณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖		ลงนาม
๑๓	นายวิบูลย์ งามลากา	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๔	นายประศิทธิ์ เนยทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	ประศิทธิ์ เนยทอง	
๑๕	นายอดุลย์ เจริญสุข	ส.อบต. หมู่ที่ ๘		ไม่ลงนาม
๑๖	ว่าที่ร้อยตรียุทธนา พงษ์เฉลิม	ปลัด อบต.ดอนทอง		

ผู้ถูกแต่งตั้งเป็นประธาน..... คน

ผู้ไม่มาประชุม..... คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพรเทพ ราชวัตต์	นายก อบต.		
๒	นายไพบูลย์ ต้วงทอง	รองนายก อบต.		
๓	นายพิลิทธ์ ราชวัตต์	รองนายก อบต.		
๔	นางกัญจนा จิตตะระ	เลขานุการนายก อบต.	กัญจนा จิตตะระ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๓๐ น. เลขานุการสภาฯ ได้ให้สัญญาณเขียว samaชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เข้าห้องประชุมฯ แล้วรายงานประชานสภาฯ ว่ามีสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ครบองค์ประชุมแล้ว จึง เผยนายนายสมยศ สังข์วงศ์ ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง จุดธูป เทียน บุชาพระรัตนตรัยและ ดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

- ด้วยสำนักงานเขตเทศบาลที่ ๑๐ ได้มีหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งต่ออนุสถานการณ์น้ำในคลองชัยนาทฯ ป่าสัก จะ จัดสรรง้ำในบริเวณที่เลดลง และให้เตือนความพร้อมในการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำกรณีที่ระดับน้ำในคลองมีระดับ ต่ำลงกว่าระดับที่จะสามารถนำน้ำไปใช้ในการผลิตน้ำประปาได้

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานผลการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครั้งที่ผ่านมา)

ประธานสภาฯ

- ขอให้สมาชิกสภាតุกท่าน ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ครั้งที่ผ่านมา มีข้อความหน้าที่เท่าไหร่ บรรทัดที่เท่าไหร่ ตอนใด ควรแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามที่ได้ประชุมกันไว้

ที่ประชุมฯ

- สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะเสนอขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีการเผยแพร่ต่อบรรโภฯ ต่อไปดังนี้

๑. สมาชิกท่านใด เที่นขอบให้รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกยกมือรับรอง จำนวน.....๑๑.....คน

๒. สมาชิกท่านใด ไม่เห็นขอบรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกยกมือไม่เห็นขอบรับรอง.....๐.....คน

ที่ประชุมฯ

- สรุปผลการลงมติ ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุมฯ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุกตาม

ประธานสภาฯ

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภាដองถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว

ประธานสภาฯ

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

๑. เรื่อง ัญติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

ประธานสภาฯ

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) กระผมขอเชิญ เลขานุการสภาระเบียร์แจง ข้อระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដองถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข

เพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔๙ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่ที่นี้ ให้ที่ประชุมสภาห้องถันบริษัทในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินี้หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาห้องถันประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ประธานสภาฯ

- ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง "ได้มอบหมายให้ ปลัด อบต. เป็นผู้แต่งบันทึกหลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภาฯ ขอเชิญปลัด อบต.

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ปลัด อบต.

- เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ด้วยเห็นควรให้มีการปรับปรุงการบริหารกิจการประจำของ อบต.ดอนทอง ให้มีความเหมาะสม จึงเห็นควรขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง และขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาในหลักการและเหตุผล ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้

ที่ประชุมฯ

- พิจารณารายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ และเอกสารแนบท้าย

ปลัด อบต.

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

### หลักการ

เพื่อให้การดำเนินการด้านกิจการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ที่ได้กระทำอยู่เดิม สามารถตอบสนองตอบความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลดอนทอง และมีการบริหารจัดการ มีการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรเสนอร่างข้อบัญญัติตามล เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง และโดยอนุมัติของนายอำเภอโคน ใช้ปั๊บคับเพื่อเป็น

### เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปรากฏว่ามีประเด็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการ ดังนั้น เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกิจการประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองต่อไป

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงแก้ไข ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ (๑) ประกอบมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองและได้อยู่นู่มติดของนายอำเภอหนองโคน ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑.** ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อ ๒.** ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตราค่าธรรมเนียมกำหนดท้ายข้อบัญญัติ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมใหม่ ท้ายข้อบัญญัตินี้แทน

**ข้อ ๓.** ให้ยกเลิกความ ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่องการบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้แทน

**ข้อ ๔.** ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

**ข้อ ๕.** ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

ประกาศ ณ วันที่	เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๒
-----------------	-------	-----------

(ลงชื่อ)

(นายพรเทพ ราชวัตร)

นายกองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ยอดแสง)

นายอำเภอหนองโคน

- ที่ประชุมฯ - รับทราบ
- ประธานสภากฯ - มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่...ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผู้จะขอมติในที่ประชุม สภากฯ ดังนี้
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ
- ที่ประชุมฯ - เห็นชอบรับหลักการ.....๑.....คน
- ประธานสภากฯ - มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ
- ที่ประชุมฯ - ไม่เห็นชอบรับหลักการ.....๐.....คน
- ประธานสภากฯ - สรุปผลการลงมติ ที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ได้มีมติเห็นชอบรับหลักการ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เลขานุการสภากฯ - เมื่อที่ประชุมสภากมีมติรับหลักการ ตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลำดับขั้นตอนต่อไป กระผมขอเชิญเลขานุการสภากฯ แจงรายเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
- รายเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภากห้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภากห้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ก็ได้ในกรณีที่ได้ดำเนินการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถิ่นหรือสมาชิกสภากห้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอ ก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภากห้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภากห้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเติมสภาก โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุมฯ - รับทราบ
- ประธานสภากฯ - เนื่องจากนายก อบต.ดอนทอง ได้เสนอในญัตติฯ ให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่...ถ้าไม่มีมติที่ประชุมสภากแห่งนี้ ดังนี้
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ
- ที่ประชุมฯ - เห็นชอบ.....๑.....คน
- ประธานสภากฯ - สมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ
- ที่ประชุมฯ - ไม่เห็นชอบ.....๐.....คน
- ประธานสภากฯ - สรุปว่าที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ได้มีมติเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ສາມາລະຮວດ

- เมื่อที่ประชุมสภามีมติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ສາມາລະຮວດ ในลำดับขั้นตอนต่อไป กระผมขอแต่งตั้งให้ สมาชิกสภาก อบต. ตอนทอง ที่อยู่ในที่ประชุมแห่งนี้ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา และพิจารณาต่อไปใน วาระที่สอง และวาระที่สาม กระผมขอให้เลขาธุการสภายังแจ้งข้อระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลขาธุการสภากฯ

- ตามพระราชบัญญัติสภาก ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๙ วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มรายการหรือจำนวนในรายการใด แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดถอนรายจ่ายที่มิได้เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมายและในการพิจารณาของสภาก องค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกสภาก องค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนได้เสียโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาก ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๕ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาก ห้องถินรับรองเข้าเมียกับการเสนอญัตติ

ประธานสภากฯ

- ลำดับต่อไป ขอเชิญกรรมการแปรญัตติฯทุกท่าน มีท่านใดประสงค์ที่จะแปรญัตติ ขอเชิญครับ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีคณะกรรมการแปรญัตติฯท่านใดประสงค์ที่จะแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ขอสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติฯ โดยให้คุณวีรามร่วงเดิม ที่ผู้บริหารเสนอมา

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

- ขอแจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาก ห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๖ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้บริษัทฯเรียงตามลำดับข้อเนพะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาก ห้องถินจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่นถ้าที่ประชุมสภาก ห้องถินลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๗ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาก ห้องถินจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

- รับทราบ

- ในลำดับต่อไป จะขอติการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว วาระที่สอง ดังนี้
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่กรรมการแปรญัตติฯพิจารณา โปรดยกมือครับ

ที่ประชุมฯ

ประธานสภากฯ

- ที่ประชุมฯ มีสมาชิกยกมือให้เห็นชอบ.....๑๑.....คน
- ประธานสภากฯ - สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบตามที่กรรมการแปรญัตติฯพิจารณา โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุมฯ มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ.....๐.....คน
- ประธานสภากฯ - สรุปผลการลงมติ วาระที่สอง ที่ประชุมสภามีมติให้เห็นชอบตามที่กรรมการแปรญัตติฯพิจารณาโดยให้คงไว้ตามร่างเดิม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารฯได้เสนอมา
- ที่ประชุมฯ - รับทราบ
- ประธานสภากฯ - ในลำดับต่อไป วาระที่สาม จะขอมติที่ประชุมว่าจะให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ ดังนี้
- สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การ บริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุมฯ มีสมาชิกยกมือเห็นชอบ.....๑๑.....คน
- ประธานสภากฯ - สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การ บริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุมฯ มีสมาชิกยกมือไม่เห็นชอบ.....๐.....คน
- ประธานสภากฯ - สรุปผลการลงมติ วาระที่สาม ที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารฯได้เสนอมา
- ที่ประชุมฯ - รับทราบ
- ประธานสภากฯ ๒. เรื่อง ญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
- ประธานสภากฯ - ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) กรม畜牧เชิญเดานุการสภากฯซึ่งแจง ข้อระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เลขานุการสภากฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ วาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภាឥห้องถิ่นบรึกษาในหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภากฯ ห้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอกล่าวแล้ว
- ประธานสภากฯ - ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้มอบหมายให้ปลัด อบต. เป็นผู้แต่งบันทึก หลักการและเหตุผล แห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมสภากฯ เชิญปลัด อบต. หรือตัวแทนครับ
- เรียนท่านสมาชิกสภากฯองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ด้วยเห็นควรให้มีการบริหารการจัดการสิ่ง

ปลัด อปต.

ปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองขึ้น จึงเห็นควรเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง และขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาในหลักการและเหตุผล ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

- พิจารณารายละเอียดในร่างข้อบัญญัติและเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุมฯ

ปลัด อปต.

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

#### หลักการ

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง มีข้อบัญญัติตามล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

#### เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ห้องน้ำมีจำนวนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการเก็บขยะ และกำจัดสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย ในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

#### ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ว่าด้วยเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองและนายอำเภอหนองโคนจึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิญญาและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง แล้วสามสิบวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน

ข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

#### ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิงป์วีกุล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งเสียครากรหรือ มีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เก้า มูลสัตว์ ชากระดูก หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นและหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยตามกฎหมายที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดไว้ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดไว้

“ที่หรือทางสาธารณณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มิใช่ที่ หรือทางสาธารณณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันทีหรือนำไปบริโภคที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลหรือบุคคลใดซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนทอง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

ข้อบัญญัตินี้ มิใช่บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูล ในที่ หรือทาง

สาธารณนະหรือสาธารณะอื่นใด เช่น ถนน ซอย ตรอก คลอง คู บ่อ涵 ฯลฯ หรือในที่ของเอกชน เว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานห้องถินหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข อนุญาตหรือจัดตั้งไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปใบ้ที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใบอนุญาตหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร้าวอกมาข้างนอก

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท คุยเขยิ ทิ้ง บน หรือทำให้เสื้อชิ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอย นอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอยที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้ฯ จัดให้มีขึ้น หรือในสิ่งรับ รถชน หรือสถานที่พักมูลฟอยได้ ฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เว้นแต่เป็นการกระทำการของเจ้าพนักงานห้องถินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องถิน

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือมูลฟอยไปฝังหรือถอนในสถานที่ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานห้องถิน

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้ฯ ต้องจัดให้มีสิ่งรองรับปฏิกูลและมูลฟอย ในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขาลักษณะ

ข้อ ๑๑ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฟอยต้องเป็นภายนะปิดมิดชิดไม่ร้าว ไม่ซึม ไม่มีกลิ่นเหม็น ร้าวอกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฟอยต้องไม่ร่วมฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานห้องถินเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้ฯ ต้องรักษาบริเวณอาคารสถานที่ในความครอบครองของตน ไม่ให้มีมูลฟอย สิ่งปฏิกูล หรือมีการถ่ายเทหรือทิ้งมูลฟอย สิ่งปฏิกูลที่ขัดต่อสุขาลักษณะ

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้ฯ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฟอย โดยวิธีการอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขาลักษณะ หรือการกระทำการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานห้องถิน

ข้อ ๑๔ ถ้าเจ้าพนักงานห้องถิน เห็นว่า อาคาร หรือสถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขึ้น สิ่งปฏิกูลและมูลฟอย ไปทำการกำจัดให้ถูกสุขาลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานห้องถินจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศไว้ ณ ที่เปิดเผย โดยกำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฟอยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณได้ฯ จะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานห้องถินเท่านั้น ทำการเก็บ ขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฟอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นฯ โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ดังนั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ห้ายข้อบัญญัตินี้ ห้าม บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

ข้อ ๑๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่บริเวณใดซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขึ้นสิ่งปฏิกูลและมูลฟอยตามข้อ ๑๔ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฟอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานห้องถิน โดยการ เผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขาลักษณะ

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการ รับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๖ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (สม.๑) พร้อมทั้งยื่นเอกสารหรือหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) แบบแปลนแพนพัง รายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวเนื่องในการดำเนินกิจการ
- (๔) เอกสารอื่นใดที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นควรเรียกเพิ่มเติมแต่กรณี

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ ความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ (สม.๒) ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลอนthonทองกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับ**ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้** ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้นำรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๐ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตจะต้องคิดค่าบริการจากผู้ใช้บริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

#### ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

- (๑) รักษาคุณสมบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามใบอนุญาต
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวตัวด้วยสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบัญญัติและประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลอนthon และพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้บังคับได้เพียงในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลอนthonเท่านั้น

ข้อ ๒๔ หากผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำขอเลิกการ

ดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (สม.๔)

ข้อ ๒๕ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.๕

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ (สม.๕) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานที่ตำรวจนครนิสัยหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดบกพร่องในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๗ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ (สม.๒) โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มี วัน เดือน ปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๙ ให้ใช้แบบที่พิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ (สม.๑)

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ (สม.๒)

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ (สม.๓)

(๔) คำขออนุญาตต่างๆ ให้ใช้แบบ (สม.๔)

ข้อ ๓๐ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่คราวหนึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้ฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๑๖ ต้องระหว่างโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๒ ผู้ได้ฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๐ ต้องระหว่างโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓

แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ต้องระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๒๖ ข้อ ๒๘ ต้องระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใด ต้องระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งได้ฯ เพื่อบริบัดการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพรเทพ ราชวัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ ยอดแสง)

นางสาวกานต์กานต์

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายหรือไม่..ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดขออภิปราย ผู้จัดขอมติที่ประชุมสภาฯ ดังนี้ สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ

ที่ประชุมฯ

- เห็นชอบรับหลักการ.....๑.....คน

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบรับหลักการ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ

ที่ประชุมฯ

- ไม่เห็นชอบรับหลักการ.....๐.....คน

ประธานสภาฯ

- สรุปผลการลงมติ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ได้มติเห็นชอบรับหลักการ ตาม ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ - เมื่อที่ประชุมสภา มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

- เลขานุการสภาพฯ**
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาพห้องถินต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาพห้องถินจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวได้**
  - ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาพห้องถินจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอได้ เมื่อที่ประชุมสภาพห้องถินอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาสามวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาพห้องถินเป็นกรรมการประชุมการประชุมต่อไปโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประชุมต่อ
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>ที่ประชุมฯ</b>     | - รับทราบ  |
| <b>ประธานสภาพฯ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากนายก อบต.ดอนทอง <u>ได้เสนอในญัตติฯ ขอให้พิจารณาสามวาระรวด มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่...ถ้าไม่มีมติที่ประชุมสภาพแห่งนี้ ดังนี้</u></li> <li>- สมาชิกท่านใด<u>เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ</u></li> </ul>   |
| <b>ที่ประชุมฯ</b>     | - <u>เห็นชอบ.....๑.....คน</u>  |
| <b>ประธานสภาพฯ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกท่านใด<u>ไม่เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือ</u></li> </ul>   |
| <b>ที่ประชุมฯ</b>     | - <u>ไม่เห็นชอบ.....๐.....คน</u>   |
| <b>ประธานสภาพฯ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปว่าที่ประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง แห่งนี้มีมติ<u>เห็นชอบ ให้พิจารnar่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ สามวาระรวด</u></li> <li>- เมื่อที่ประชุมสภาพฯมีมติให้พิจารnar่าง ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ สามวาระรวด</li> <li>- ในลำดับขั้นตอนต่อไป กรรมการแต่งตั้งให้สมาชิกสภาพ อบต.ดอนทอง ที่อยู่ในที่ประชุมแห่งนี้ <u>เป็นกรรมการประชุมการประชุมต่อไป</u> และพิจารณาต่อไปใน วาระที่สอง และวาระที่สาม กรรมการขอให้ เลขานุการสภาพฯ ได้ชี้แจงข้อระหว่างเบี้ยง กฎหมาย ใน การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป กรรมการขอให้ เลขานุการสภาพฯ แจงข้อระหว่างเบี้ยง กฎหมาย ใน การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul> |
| <b>เลขานุการสภาพฯ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li><b>มาตรา ๘๗ วาระแปด</b> ในการพิจารnar่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลจะประชุมต่อไปเมื่อ รายการหรือจำนวนในรายการมีได้ แต่อาจประชุมต่อไปในทางลัดหรือตัดตอนรายจ่ายที่มิได้เป็นเงิน ส่างใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมายและในการพิจารณาของสภาพ องค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการประชุมต่อไป หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิก สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะ กระทำมีได้</li> </ul>  |
| <b>เลขานุการสภาพฯ</b> | - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข  |

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕๙ การประยุតติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอค่ารายจ่าย หรือการขอค่าจำนวนเงินที่ข่อนญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมাচิกสภาพห้องคืนรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ประธานสภาฯ<br>ที่ประชุมฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลำดับต่อไป ขอเชิญกรรมการประยุตติฯทุกท่าน มีท่านใดประสงค์ที่จะประยุตติ ขอเชิญครับ</li> <li>- ไม่มี</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ<br>ที่ประชุมฯ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อไม่มีคณะกรรมการประยุตติฯท่านใดประสงค์ที่จะประยุตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ผมขอสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการประยุตติฯครั้งนี้ โดยให้คงไว้ตามร่างเดิม ที่ผู้บริหารเสนอมา</li> <li>- รับทราบ</li> </ul>   |
| เลขานุการสภาฯ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอซึ่งแจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถัน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ul>  |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการประยุตติหรือที่คณะกรรมการประยุตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาห้องถันจะได้ลงมติเป็นอย่างอันถ้วนที่ประชุมสภาห้องคืนลงมติเห็นด้วยกับคำประยุตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอประยุตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก</li> </ul> |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาห้องถันจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร</li> </ul>  |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบ</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในลำดับต่อไป จะขอติเกี่ยวกับผลการประยุตติร่างข้อบัญญัติังกล่าวใน วาระที่สอง ดังนี้</li> <li>- สมาชิกท่านใด<u>เห็นชอบ</u>ตามที่กรรมการประยุตติฯพิจารณา โปรดยกมือครับ</li> </ul>  |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสมาชิกยกมือ<u>เห็นชอบ</u>.....๑๑.....คน</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกท่านใด<u>ไม่เห็นชอบ</u>ตามที่กรรมการประยุตติฯพิจารณา โปรดยกมือครับ</li> </ul>   |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสมาชิกยกมือ<u>ไม่เห็นชอบ</u>.....๐.....คน</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการลงมติ วาระที่สอง ที่ประชุมสภาฯมีมติเห็นชอบตามที่กรรมการประยุตติฯพิจารณาโดยให้คงไว้ตามร่างเดิม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารฯได้เสนอมา</li> </ul>  |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบ</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในลำดับต่อไป วาระที่สาม จะขอติที่ประชุมว่าจะให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่ ดังนี้</li> <li>- สมาชิกท่านใด<u>เห็นชอบ</u>ให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ</li> </ul>  |
| ที่ประชุมฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสมาชิกยกมือ<u>เห็นชอบ</u>.....๑๑.....คน</li> </ul>  |
| ประธานสภาฯ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกท่านใด<u>ไม่เห็นชอบ</u>ให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ</li> </ul>  |

- ที่ประชุมฯ - มีสมาชิกยกมือ ไม่เห็นชอบ.....○..... คน
- ประธานสภากฯ - สรุปผลการลงมติในวาระที่สาม ที่ประชุมสภามีมติ เห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารได้เสนอมา
- ที่ประชุมฯ - รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

- ประธานสภากฯ - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นจะเสนออีกหรือไม่....เชิญครับ
- ปลัด อบต. - แจ้งเรื่อง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา "ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็น สำคัญที่ผู้บริหารห้องถินและสมาชิกสภากห้องถินต้องรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลือกตั้งห้องถินฉบับใหม่ คู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ อำนาจหน้าที่ของ อบต.ในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค ช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ส่งเสริมการประกอบอาชีพ จัดการต่างๆและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสม ทุนสำรอง ของ อบต." จำนวน ๘ รุ่น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท สมาชิกท่านใดสนใจ แจ้งความจำนงค์ได้ที่เลขานุการสภากฯ
- ประธานสภากฯ - มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นจะเสนออีกหรือไม่....ถ้าไม่มีผู้ได้เสนอกรรมของปิดประชุมฯ
- ที่ประชุมฯ - รับทราบ

ปิดประชุม เวลา.....๑๑.๓๐.....น.

ว่าที่ ร.ต. (ลาย) ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ  
 ( ยุทธนา พงษ์เฉลิม )  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง  
 เลขาธุการสภากฯ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ นี้แล้ว  
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ ร้อยตรี ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายอุดมย์ เจริญสุข) ( มนัส บัวเพ็ชร์ ) (นายสาษันธ์ คุณเวียง)

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ได้ลงมติให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้วใน  
การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ  
( นายสมยศ สังข์วงศ์ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบลลดอนทอง เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ซึ่งได้พิจารณาเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ  
ตำบล และนายอำเภอหนอนงดเงิน ได้ลงนามอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมนำส่ง  
ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง ประกาศให้ประชาชนทราบต่อไปนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง  
เรื่อง การบริหารกิจการประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายพรเทพ ราชวัตร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอนทอง



