

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ ดำเนินจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	: จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว -พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ได้รับทราบหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมิน
๑.๒ ดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บังคับบัญชาและ ใต้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนด ตัวชี้วัดร่วมกัน	: ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว -พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ได้กำหนดตัวชี้วัดและจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ร่วมกัน

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	<p>: มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานฯ -จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง -ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น <p>๒.การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน -ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ ใช้เลื่อน -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง 	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.๔ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	: การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ใน หลักเกณฑ์เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลัง บุคลากร มีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะ ของงานและปริมาณงาน การดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังกำหนดตำแหน่งใหม่ เพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนทอง รวมทั้ง การดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามกรอบ อัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว - ได้รับทราบถึงกรอบ อัตรากำลัง จำนวนบุคลากร การกำหนดตำแหน่งใหม่ รวมทั้งการดำเนินการ สรรหา ข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามกรอบ อัตรากำลังที่ว่าง

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.๔ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว - ข้อมูลครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	: มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรสามารถพัฒนา ประสิทธิภาพ
๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	: องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโดน มีการ สำรวจความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนา ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	ไม่ใช้ งบปร มาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว -สามารถวางแผนอัตรากำลัง บุคลากรได้อย่างเหมาะสม ตามขีดความสามารถของ บุคลากรตามตำแหน่งงาน -กระบวนการสรรหาและ บรรจุบุคลากรที่มี คุณลักษณะตรงตาม มาตรฐานกำหนด

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	: มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการ ฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว - บุคลากรได้พัฒนา ศักยภาพ และเพิ่มขีด ความสามารถ
๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรม องค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	: มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม และฝึกอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากร อบต.ดอนทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรมีหลักคุณธรรม จริยธรรม
๒.๕ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	: มีการดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมข้อมูล ความรู้ต่างๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของ อบต. มีการ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเฟซบุ๊ก ไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง รายงานผลการฝึกอบรม รวมถึงมีการประชุม ประจำเดือนของข้าราชการผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ประสบการณ์ต่างๆ ภายในองค์กรอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรสามารถ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ถ่ายทอดความรู้ให้กับ บุคลากรในองค์กรได้

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.๖ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว - ระบุ LHR ข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๒.๗ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน E -Learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	: ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรได้เรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านระบบสารสนเทศ ต่างๆ
๒.๘ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง	: บุคลากรเกิดการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงานและได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรได้รับความรู้และ นำมาปฏิบัติแลกเปลี่ยนการ เรียนรู้ในการพัฒนาองค์กร

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.๙ โครงการ ๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	: ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕๕ องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขภาพดีและสร้างนิสัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญ ที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานช่วย ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มี การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิด บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังสร้าง สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	(จัดกิจกรรม ๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว - ผู้รับบริการได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็ว มี ประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน เดียวกัน -บุคลากรมีขวัญกำลังใจใน การทำงาน รวมทั้งลด อุบัติเหตุและความเสี่ยงใน การทำงาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง (ว่าง)
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	๑
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	-	๑
อำนาจการท้องถิ่น				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	-
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง)	๑	-	๑
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานกองช่าง)	๑	-	๑
๔.	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๑	-	๑
วิชาการ				
๑.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๒.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
๓.	นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๕.	วิศวกรโยธา	๑	-	๑
๖.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
ทั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
๒.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๒.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
๓.	นายช่างโยธา	๑	-	๑
๑.	นายช่างประปา	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง (ว่าง)
ลูกจ้างประจำ				
๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	๑	-	๑
๒.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	๑	๑	-
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	๑	-	๑
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	-	๑
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑.	คนงานทั่วไป	๑	๑	-
๒.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
๓.	คนงานทั่วไป	๑	๑	-
๔.	คนงานทั่วไป	๑	๑	-
๕.	คนงานทั่วไป	๑	-	๑

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี๒๕๖๖ และการเข้า New e-LAAS ปีงบประมาณ๒๕๖๘"	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก -งบประมาณที่ใช้ คนละ ๕,๓๐๐.- บาท	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน นางสาริณี หินเฑาว์
๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบมือ (Auto EXCEL)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนดาเลียรีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี -งบประมาณที่ใช้ คนละ ๕,๗๐๐.- บาท	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑ คน นางสาริณี หินเฑาว์
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร -งบประมาณที่ใช้ คนละ ๖,๐๐๐.- บาท	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ คน นางสาวยุพิน ทองพูล นางปิยภัทร รักษ์มณี
๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการ บันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑ คน นางทิพมาร์ธ ชงขุนทด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๕.	e-learning ระบบ e – Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางสาวพัชรี สมบัติ
๖.	e-learning การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางสาวมณีรัตน์ คูหา
๗.	e-learning การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางสาวศิราภรณ์ ธรรมสังกุล
๘.	e-learning ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อ ราชการ ตามมาตรา ๑๐ การกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางคนัสนัน แก้วเรียน
๙.	e-learning โครงการการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางสุวิจิ แก้วสกุล
๑๐.	e-learning การเข้า Platform Google Drive	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน นางสาวอรรณ มั่นคง

ปัญหา/อุปสรรค

: ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

: ไม่มีข้อเสนอแนะ