



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. ผู้บริหารสูงสุดมอบนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อมอบนโยบายให้ถือปฏิบัติ โดยมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด 3. รายงานตามแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy 4. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.donthongsri.go.th/index.php และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ	1. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ปฏิบัติตามนโยบายโดยไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยวัดจากรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด 2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในองค์กร โดยวัดจากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 กระบวนการให้บริการ และระบบ E - Service		
มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E - Service	1. ดำเนินการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลและประเด็นดังกล่าว ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆที่จะเข้ามาดูข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูล ได้เนื้อหาที่ครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 2. ลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง 8 หมู่บ้านเพื่อสร้างการรับรู้ที่เร็วขึ้นและเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น 3. คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ E - Service ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ - Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง - Group Line ศูนย์รับฟังปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง , กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบการรับบริการผ่านช่องทาง E - Service และใช้บริการผ่านช่องทาง E - Service

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	1. สำนักปลัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในเรื่องของการสื่อสาร และโต้ตอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารข้อคำถาม Q & A และสร้างการรับรู้เพิ่มขึ้น 2. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ผ่าน Group Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง , กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	ประชาชนได้รับทราบช่องทางและเข้ามาแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ผ่านช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
มาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. ดำเนินการแจ้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคคลภายนอก ในคราวการประชุมประจำเดือน	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจ ต่อกันว่าการที่บุคคลภายนอกจะมายืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้ ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง - จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของหน่วยงาน - กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ถู้อปฏิบัติและเฝ้าระวังความเสี่ยง - ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ผ่าน Group Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง , Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง - ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง , กำนัน , ผู้ใหญ่บ้าน	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองและประชาชนทราบแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	1. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ 2. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ถ่ายทอดให้ทุกคนในที่ประชุมได้รับทราบ	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองได้ทราบถึงแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติตนของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปปรับปรุงการทำงาน 2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม / โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรการ 3. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม 5. เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถรับทราบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

